

## НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КЛИЕНТА

Генеральному директору  
ООО «ТК АВРОРА»  
Елисеевой Ирине Анатольевне

От ООО \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес для ответа по претензии:  
\_\_\_\_\_

### ПРЕТЕНЗИЯ

В рамках заключенного между ООО «ТК АВРОРА» и ООО \_\_\_\_\_ Договора транспортной экспедиции № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г, по экспедиторской расписке № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, Заявка \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ был принят груз  
(\_\_\_\_\_)

*указать имущественную принадлежность груза*

в количестве \_\_\_\_\_ грузовых мест для его дальнейшей транспортировки по маршруту: \_\_\_\_\_ (город отправления) - \_\_\_\_\_ (город назначения).

При транспортировке груза было выявлено: \_\_\_\_\_

*(Утрата/недостача – чего именно и сколько. При порче груза указать природу повреждения (при разгрузке/перевозке/доставке),*

\_\_\_\_\_ ,  
*его вид (намокание, порвана, замята) и размер, заказывалась ли доп. упаковка (обрешетка или внутренняя), и прочие обстоятельства)*

о чем составлен соответствующий Акт, подписан представителем экспедитора \_\_\_\_\_ (ФИО водителя).

Размер ущерба составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что подтверждается Актом (ТОРГ-2) / Коммерческим актом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. и \_\_\_\_\_

*(справкой о балансовой стоимости и/или ТОРГ-12 продавца и/или актом списания ТМЦ и прочее)*

На основании изложенного, прошу возместить полученный ущерб в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек путем... *(в зависимости от желания клиента)*

... зачета суммы компенсируемого ущерба в счет будущих перевозок.

... банковского перевода на следующий расчетный счет в адрес ООО «\_\_\_\_\_»:

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

в г. \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

#### Приложение:

*(Документы прикладываются к оригиналу претензии в засвидетельствованных уполномоченным лицом подписью и печатью организации копиях и в зависимости от ситуации и свойств груза документы могут меняться):*

1. Экспедиторская расписка - экземпляр грузополучателя (2) с отметкой о порче или недостатке, или грузоотправителя (1) (если клиент грузоотправитель);
2. Акт о расхождении качества и/или количества с обязательной подписью нашего водителя;
3. ТОРГ-12 от поставщика (без торговой наценки);
4. Подтверждение надлежащего выгодоприобретателя (подтверждение права собственности на груз, например договор купли-продажи или поставки (первая, последняя страницы и страница с пунктом о переходе права собственности и риска случайной гибели) или счет с оплатой и п.р.);
5. Транспортная накладная, если такая имеется;
6. Фотографии поврежденного груза;
7. Если повреждение незначительное и характер груза позволяет - техническое заключение на какую сумму понизилась стоимость груза (сколько нужно на ремонт);
8. Если характер груза не позволяет сделать Техническое заключение или имеется полное уничтожение части груза, то акты отбраковки и списания в свободной форме Клиента, с фотоотчетом;

9. Если есть, то бумажная форма заявки;

10. При утери/хищении груза – справку/уведомление в свободной форма о размере понесенного ущерба, с перечислением номенклатурного состава утраченного груза.

Генеральный директор  
ООО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_